



REGOLAMENTO
Sala Prove Musicali
sonika
del
COMUNE DI GUIGLIA
(Provincia di Modena)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 del 28/06/2007

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

E' istituita la "Sala prove Sonika" per gruppi musicali. La stessa ha come scopo la diffusione e la pratica della cultura musicale che il Comune intende favorire come momento di aggregazione e di partecipazione alla vita sociale dei giovani mettendo a disposizione spazi e dotazioni strumentali. Con il presente regolamento Il Comune di Guiglia disciplina l'utilizzo della Sala prove Sonika sita nei locali del Conventino.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

1 - La sala prove è aperta 7 giorni la settimana dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15.00 alle ore 24.00. Le prove devono essere assolutamente eseguite a porte e finestre chiuse, che potranno essere aperte soltanto durante le pause. E' assolutamente vietato fumare, bere alcolici e sporcare all'interno della sala.

ART. 3 – RESPONSABILITA'

1 – L'Amministrazione Comunale, concedendo in uso la sala oggetto del regolamento, declina ogni responsabilità civile e penale, fatte salve le responsabilità di competenza per la proprietà dell'immobile stesso.

I concessionari sottoscriveranno, contestualmente alla richiesta d'uso, atto d'obbligo con il quale si dichiarano responsabili di tutte le attrezzature e mobili dati loro in concessione impegnandosi:

- A riconsegnare il locale nelle condizioni nelle quali è stato concesso;
- A risarcire all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alla struttura;
- A non fare interventi atti a modificare o adattare i locali, ambienti ed attrezzature eventualmente esistenti;
- A non sublocare a terzi i locali e le attrezzature esistenti;

ART. 4 – MODALITA' PER LA CONCESSIONE

- 1 – La richiesta per l'utilizzo della sala prove viene effettuata presso l'Informagiovani del Comune di Guiglia, almeno 6 giorni prima della data di utilizzo;
- 2 - E' possibile prenotare la sala al massimo per le quattro settimane successive.
- 3 - Ogni gruppo non può utilizzare la sala, nell'ambito della stessa giornata, per più di tre ore, salvo il caso che la sala sia libera nelle ore successive all'utilizzo. In tal caso il gruppo, qualora lo desideri, potrà fermarsi per più tempo, corrispondendo al Comune la maggior quota rapportata al reale tempo di utilizzo.
- 4 - Le richieste vengono soddisfatte in ordine cronologico rispetto alla data di presentazione delle stesse presso l'Informagiovani, compilando il modulo A) allegato al presente regolamento;
- 5 – Le tariffe di utilizzo della Sala prove musicali vengono annualmente deliberate dalla giunta comunale.
- 6 - Il Comune si riserva il diritto di effettuare, con proprio personale, controlli periodici sul buon andamento della gestione sala e attrezzature.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

- 1 – Il responsabile del gruppo firmatario della richiesta d'uso della sala deve essere maggiorenne, (per i minorenni dovrà firmare un genitore) ed è responsabile unico verso il Comune per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati dal proprio gruppo alla struttura;
- 2 – Il responsabile del gruppo deve firmare e compilare con orario di entrata e uscita il registro delle presenze presso la sala, compilare, al bisogno, il modulo B) allegato al presente regolamento per ogni eventuale segnalazione o suggerimento, ed effettuare il pagamento di quanto dovuto mensilmente, entro il giorno 15 del mese successivo, presso il Tesoriere del Comune. Il mancato pagamento delle tariffe entro le scadenze stabilite comporterà l'esclusione del gruppo dall'utilizzo della sala per i tre mesi successivi.

3 – gli orari di utilizzo della sala devono essere rispettati rigorosamente onde evitare disagi al turno successivo. La disdetta della prenotazione deve essere effettuata con almeno 48 ore di anticipo all'addetto dell'Informagiovani, pena il pagamento del 70% della tariffa oraria;

4 – La capienza massima della sala è fissata, per motivi di sicurezza, a 8 persone. Se si dovesse accertare la presenza di un numero superiore di persone, saranno previste sanzioni fino all'esclusione del gruppo dall'utilizzo della sala per il mese successivo;

5 – La responsabilità di eventuali danni sarà attribuita al gruppo precedente a quello che denuncerà, all'inizio della prova, il danno. Il gruppo responsabile sarà tenuto a rimborsare il danno. Nel caso non sia possibile individuare la responsabilità diretta dei danni arrecati alla struttura o al materiale, la spesa di riparazione degli stessi sarà suddivisa fra tutti i gruppi che utilizzano la sala in quel momento. La comunicazione va fatta direttamente al Comune.

6 – ai membri dei gruppi che, con il loro comportamento, dovessero infrangere il regolamento della sala o creare disturbo alla normale fruizione degli spazi e dei servizi presenti nell'area del Conventino, sarà immediatamente vietato l'utilizzo e l'accesso alla sala prove;

ART. 6 - USO DELLA STRUMENTAZIONE

1 – Il materiale all'interno della sala, come da inventario affisso nella sala medesima, è a disposizione di ogni gruppo e non può essere usato in altro modo da quello indicato né cambiato di disposizione né tantomeno portato all'esterno della sala di cui è dotazione. Gli strumenti non compresi dovranno essere portati da ogni gruppo. Ogni malfunzionamento o danneggiamento riscontrato all'inizio del turno di prova deve essere immediatamente segnalato, pena il pagamento dei danni riscontrati. La mancata segnalazione di danno comporta l'esclusione dall'utilizzo della sala prove per i tre mesi successivi.

Mod. A)

Al COMUNE DI GUIGLIA
Informagiovani
Piazza Gramsci n. 1
41052 Guiglia

Oggetto: richiesta di utilizzo sala prove **SONIKA**

Il/la sottoscritto/a

.....

Nato/ail

Residente in

.....Via.....n.....

C.F. Tel.

in rappresentanza del

Gruppo Musicale

Composto dai seguenti elementi:

.....
.....
.....
.....
.....

CHIEDE

la disponibilità della Sala Prove **SONIKA**

per il/i giorno/i

dalle ore..... alle ore

a tal fine

DICHIARA

Di aver preso visione del vigente regolamento comunale per l'uso della sala e di accettarne tutte le clausole contenute

ESONERA

L'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose, per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzo della suddetta sala.

SI OBBLIGA

- A pagare la somma dovuta in base alle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale nei termini stabiliti dal regolamento;
- A riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso ed a rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/o attrezzature durante l'utilizzo della sala;
- A non fare alcun intervento atto a modificare o adattare i locali;
- A non sublocare a terzi i locali e le attrezzature esistenti;
- A prendere visione dell'inventario affisso all'interno della sala stessa;

.....

Firma

Data.....

Dichiaro di essere informato che ai sensi del D. Lgs 30 Giugno 2003 n. 196, la presentazione dell'istanza comporta l'apertura di una cartella individuale dell'utente, che in forma cartacea o con supporti magnetici determinerà una raccolta di dati in archivio, tenuta presso l'ufficio cultura e ragioneria, ed esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili;

.....

firma

Mod. B)

AI COMUNE DI GUIGLIA
Informagiovani
Piazza Gramsci n. 1
41052 Guiglia

Sala Prove Musicali SONIKA

Modulo per segnalazioni e suggerimenti

Il sottoscritto _____, nato a

il _____, residente in _____,

Via _____

Tel. _____ in qualità di responsabile del gruppo musicale:

Segnala quanto segue

—

—

—

—

—

Guiglia, _____

Firma _____

Richiesta di consenso al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente (L.675 del 31-12-1996)

