



# **COMUNE DI GUIGLIA**

(Provincia di Modena)  
P.ZZA GRAMSCI, 1 - 41052 GUIGLIA (MO)  
C.F. 00641440367

## **REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE ED I SERVIZI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI IN ECONOMIA.**

Approvato con delibera di C.C. n. 40 DEL 26/08/1997;  
Modificato con delibera di C.C. n. 14 del 09/03/2001.

## **ART. 1 - CONTENUTO**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 8 del R.D. 18/11/1923, n. 2440, l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi.

## **ART. 2 - INDIVIDUAZIONE**

Possono farsi in economia lavori, forniture e servizi destinati a:

- A) conservazione, manutenzione, adattamenti, riparazioni, adeguamenti a norme di sicurezza di immobili di proprietà dell'Amministrazione, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
- B) ordinaria conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze presi in locazione ad uso pubblico e/o degli uffici nei casi in per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;
- C) le opere e provviste relative ai lavori appaltati in progetto, ma non compresi in contratto, purchè ciò sia contemplato nel capitolato speciale e sempre che nel progetto sia previsto l'impegno di somme per lavori in economia oppure, nel caso in cui i lavori sino necessari per l'ultimazione corretta delle opere;
- D) i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti, alle ordinanze del Sindaco;
- E) la locazione provvisoria di immobili, con le attrezzature per il funzionamento, eventualmente già installate, per un periodo non superiore a 6 mesi, quanto non siano disponibili locali del demanio o del patrimonio sufficienti o idonei;
- F) l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni su materie istituzionali o comunque interessanti l'Amministrazione;
- G) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere, abbonamenti e riviste, periodici e ad agenzie di informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, acquisto di opere d'arte, collezioni scientifiche;
- H) traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale, da liquidare comunque dietro presentazione di regolare fattura;
- I) stampa e riproduzione di materiale vario;
- L) trasporti, noli, spedizioni, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio e relative attrezzature;
- M) servizi postali, telefonici e telegrafici;
- N) servizi di rappresentanza;
- O) rilegatura di libri e pubblicazioni varie;
- P) acquisto, manutenzione e riparazione di arredi, acquisto di materiale di cancelleria e di valori bollati, di stampati, modelli, litografie, materiale per disegno e per fotografia, reagenti chimici e combustibili per laboratorio;
- Q) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, custodia, illuminazione e riscaldamento dei locali di proprietà o in uso; fornitura ed allacciamenti di acqua, gas ed energia elettrica; manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione;
- R) acquisto e noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura, di sistemi di scrittura, di attrezzature informatiche, assistenza hardware software;
- S) servizi di riparazione, manutenzione e noleggi di automezzi e motomezzi, acquisto di carburante e lubrificanti, nonché spese per l'acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, per il pagamento della tassa di immatricolazione e di circolazione e di altre eventuali, per il pagamento dei premi di assicurazione R.C. per gli automezzi e motomezzi in dotazione;
- T) accertamenti sanitari effettuati nei confronti del personale di servizio;
- U) funzionamento di consigli, comitati e commissioni costituiti a norme delle vigenti disposizioni, con esclusione delle spese relative ai gettoni di presenza, svolgimento ai corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale;
- V) studi, rilevamenti, censimenti, monitoraggi e compilazione progetti;
- Z) acquisto di veicoli, macchine operatrici ed attrezzature;
- A1) pubblicazione dei bandi di gara, delle inserzioni pubblicitarie e di altri documenti nella stampa quotidiana e nella Gazzetta ufficiale e Gazzetta CEE;
- B1) spese per diritti di segreteria e per il rilascio di documentazioni e di copie di fogli catastali, spese notarili e di tutte le certificazioni in genere;
- C1) spese per le quote associative di iscrizione ad enti e ad associazioni nazionali ed internazionali che operano nel settore delle autonomie locali;
- D1) abbonamento a banche dati;
- E1) acquisto vestiario e relativi accessori per il personale;
- F1) acquisto di segnaletica;
- G1) sgombero neve;
- H1) attività e servizi connessi alla gestione dei regolamenti del Comune e delle convenzioni sottoscritte con altri enti pubblici;

## **ART. 3 - LIMITI DI VALORE**

Il ricorso alla gestione in economia è ammesso:

- A) per lavori fino a 200.000 ECU, I.V.A. esclusa;
- B) per forniture e servizi, fino a 100.000 ECU, I.V.A. esclusa;
- C) per i servizi postali, telefonici e telegrafici, per illuminazione, riscaldamento, fornitura di acqua, gas, energia elettrica e per l'acquisto di carburanti e lubrificanti, senza limiti di valore.

E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi fornitura, lavoro o servizio, avente carattere unitario, in più forniture, lavori o servizi. A tal fine l'ordinatore della spesa deve tener conto di tutti gli oneri connessi alla medesima esigenza.

#### **ART. 4 - DEROGHE**

Il Comune ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per lavori, forniture e servizi non contemplati nel presente regolamento, purchè se ne dimostri e se ne motivi adeguatamente la convenienza e se ne disponga l'esecuzione con le modalità di cui al successivo articolo.

A titolo esemplificativo, possono essere eseguiti in economia, qualunque sia l'importo relativo e con provvedimento motivato:

- a) le forniture, i servizi ed i lavori nel caso di rescissione e risoluzione di un contratto quando ciò per le forniture ed i lavori, sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare l'esecuzione nel tempo previsto dal contratto rescisso o risolto, ovvero per i servizi al fine di garantire la continuità per il tempo occorrente ed espletare una nuova procedura di aggiudicazione;
- b) le forniture, i servizi ed i lavori suppletivi, di completamento od accessori non previsti da contratti in corso di esecuzione e per i quali l'ente non può avvalersi della facoltà d'imporre l'esecuzione;
- c) i lavori di completamento o di riparazione in dipendenza di deficienza o di danni constatati dai collaudatori e per i quali siano state effettuate le corrispondenti detrazioni alle ditte esecutrici;
- d) i lavori indispensabili a causa di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonchè danni della salute pubblica e in caso di ripristino di funzionamento degli impianti. Nell'ipotesi comprovata di imminente grave pericolo, si può prescindere dall'acquisizione dei preventivi di cui all'art. 6;

#### **ART. 5 - MODALITA' ESECUTIVE**

I lavori, le forniture ed i servizi di cui al presente regolamento possono essere seguiti:

- A) in amministrazione diretta;
- B) a cottimo fiduciario;
- C) con sistema misto: parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario;

Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi effettuati con personale dell'amministrazione e con l'impiego di materiali e mezzi di proprietà, ovvero in uso, acquistati o noleggiati appositamente;

Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, le forniture ed i servizi per i quali si renda necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a persone o/imprese individuali o collettive.

#### **ART. 6 - MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO**

I lavori, le forniture ed i servizi devono essere affidati a soggetto o imprese di notoria capacità ed idoneità, che non siano stati esclusi ai sensi dell'art. 68 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e dell'art. 11 del decreto legislativo del 24 luglio 1992, n. 358.

Per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi devono essere richiesti preventivi contenenti le condizioni di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle provviste, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative o regolamentari vigenti, nonchè la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture a rischio e pericolo dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno agli obblighi assunti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

I preventivi suddetti possono essere richiesti sulla base di perizie o relazioni di stima ovvero sulla base di progetti esecutivi.

L'esecuzione di lavori, forniture e servizi affidata a terzi è preceduta dalla stipulazione del contratto nelle forme previste nel regolamento dei contratti e dall'art. 17 del R.D. 18/11/1923, n. 2440.

L'ordinazione dei lavori, delle provviste e dei servizi è effettuata mediante comunicazione scritta del committente; la stessa è inviabile anche via Fax.

#### **ART. 7 - SCELTA DEL CONTRAENTE**

I preventivi di cui al precedente art. 6 devono richiedersi ad almeno tre persone o imprese, salvo che sul mercato non ne esistano in tal numero.

La scelta del contraente avviene in base al preventivo od offerta più vantaggiosa e deve essere ispirata ai seguenti criteri: qualità della prestazione, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche, assistenza, prezzo. Detti criteri devono essere indicati nelle lettere di invito.

Ove la scelta non cada sul preventivo od offerta di importo inferiore, la relativa determinazione deve essere adeguatamente motivata.

L'affidamento può essere effettuato anche in presenza di un'unica offerta, ove ricorrano motivi di urgenza e sia stato possibile accertare la congruità dei prezzi.

*E' consentito tuttavia il ricorso ad una sola persona od impresa nei casi di specialità o di urgenza del lavoro, della fornitura e del servizio ovvero quando l'importo della spesa non superi EURO 20.000= (ventimila).*

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle provviste, dei lavori o dei servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, potranno chiedersi, a non meno di tre persone o imprese, preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e potrà procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, con la persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, fermi restando i limiti di valore indicati all'art. 3).

#### **ART. 8 - COMPETENZE**

L'ordinazione dei lavori, delle forniture e dei servizi, che deve essere effettuata dal Responsabile del Servizio competente con lettera di impegno od altro atto valido e che deve essere sottoscritta per accettazione dall'assuntore o dal legale rappresentante della ditta, deve contenere le condizioni di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, i relativi prezzi, l'indicazione della documentazione da presentare, la determinazione delle penali in caso di inadempienza, le modalità di pagamento, l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.

L'affidamento resta subordinato alla acquisizione delle certificazioni antimafia e per i beni e servizi dell'area informatica al parere obbligatorio dell'autorità per l'informatica della pubblica amministrazione nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, l'amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettere raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, della fornitura e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Il funzionario competente può prescindere dal richiedere la cauzione, ove il lavoro, o la fornitura o il servizio da eseguire non superi la somma di £. 50.000.000.

#### **ART. 9 - PENALI**

In caso di ritardo imputabile alla persona o all'impresa incaricata della esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, si applicano le penali che saranno stabilite nella lettera di ordinazione o nel contratto.

Inoltre l'Amministrazione dopo il termine massimo di giorni quindici, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, della provvista o del servizio a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivate dal ritardo.

#### **ART. 10 - DIREZIONE LAVORI, ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITA' E LIQUIDAZIONE**

Alla direzione dei lavori da eseguirsi in economia, provvede di norma il Responsabile del Servizio che li ha disposti.

L'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi di cui all'art. 1, quando non è richiesto il collaudo da norma specifica, sono oggetto di accertamento di regolare esecuzione, mediante attestazione rilasciata dallo stesso responsabile che ha emesso il provvedimento di avvio della procedura di esecuzione o comunque dal responsabile dei servizi interessato.

Le fatture e le note dei lavori, delle provviste e dei servizi saranno pagate a seguito di provvedimento formale di liquidazione emesso dal responsabile del servizio competente a norma del Regolamento comunale di contabilità.

I documenti di cui al comma 2, dovranno essere prodotti in originale e copia, di cui uno da allegare al titolo di cui sopra e l'altro da conservare agli atti, corredati, qualora si tratti di acquisti, della prescritta presa in carico o bolletta di inventario ovvero muniti della dichiarazione dell'avvenuta annotazione negli appositi registri per gli oggetti inventariabili.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

I limiti di valore indicati nel presente regolamento trovano applicazione salvo che, per effetto della entrata in vigore di nuove norme cogenti che fissino diversi limiti di valore, non debbano automaticamente trovare applicazione tali diversi limiti.